



Política de tratamiento de datos personales

La **ASOCIACIÓN NACIONAL DE COMERCIO EXTERIOR**, en adelante **ANALDEX**, es una agremiación sin ánimo de lucro, cuyo propósito es el de fomentar y fortalecer la actividad de comercio exterior del país, promover la imagen de Colombia y apoyar el diseño y ejecución de políticas públicas, así como asesorar técnicamente a los actores del comercio exterior. Sumado a lo anterior, actúa como asesor de organismos nacionales e internacionales para fortalecer e identificar medidas que faciliten el proceso de exportación de los productos colombianos, la internacionalización de las empresas y en general, sobre temas de facilitación del comercio.

La Asociación, comprometida con la protección del derecho constitucional que tienen todas las personas de conocer, actualizar, rectificar o suprimir los datos personales que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos, y los demás derechos, libertades y garantías a que se refieren la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, mediante las cuales se establece el Régimen General de Protección de Datos Personales, implementa las presentes políticas generales para el tratamiento de los datos de empleados, entidades públicas y privadas, aliados estratégicos, proveedores, contratistas o cualquier tercero que haga parte de su base de datos.

ANALDEX en su condición de responsable del tratamiento de datos personales, de conformidad con el artículo 13 del Decreto 1377 de 2013, adopta y hace público a todos los interesados el presente manual para el cumplimiento con la legislación correspondiente a la protección de datos personales.

PRIMERO – Ámbito de Aplicación: Las políticas y procedimientos consagrados en este manual se aplicarán a **ANALDEX**, incluyendo sus direcciones regionales ubicadas en las ciudades de Barranquilla,

Cali y Medellín, sin perjuicio de nuevas sedes futuras a las que se someterán lo dispuesto en este documento. Los presentes artículos aplican para cualquier registro de datos personales realizado en forma presencial, no presencial y/o virtual para la vinculación a cualquier producto o servicio de la Asociación.

ANALDEX se encarga directamente del tratamiento de los datos personales; sin embargo, se reserva el derecho a delegar en un tercero tal tratamiento exigiendo así mismo al encargado, la atención e implementación de los lineamientos y procedimientos idóneos para la protección de los datos personales y la estricta confidencialidad de los mismos.



SEGUNDO – Definiciones



Para los efectos del presente manual, se entiende por:

1. **Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
2. **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
3. **Base de datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
4. **Dato personal:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular de la información. Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
5. **Dato público:** Es el dato que la ley o la constitución política determina como tal, como todos aquellos que no sean semiprivados o privados.
6. **Dato semiprivado:** Es el dato que no tienen naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas.
7. **Dato sensible:** Es el dato que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación.
8. **Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí mismo o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
9. **Responsable del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
10. **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
11. **Transferencia:** La transferencia de datos tienen lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
12. **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del país cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.
13. **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

TERCERO – Principios Rectores



En el desarrollo, interpretación y aplicación del presente manual, se aplicarán, de manera armónica e integral, los siguientes principios:

- 1. Principio de legalidad en materia de tratamiento de datos:** El tratamiento a que se refiere el presente manual es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la ley y en las demás disposiciones que la desarrollen.
- 2. Principio de finalidad:** El tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley, la cual debe ser informada al titular.
- 3. Principio de libertad:** El tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso o informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- 4. Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- 5. Principio de transparencia:** En el tratamiento debe garantizarse el derecho del titular a obtener del responsable del tratamiento o del encargado del tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- 6. Principio de acceso y circulación restringida:** El tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones del presente manual, la ley y la constitución. En este sentido, el tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en el presente manual y la ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o

comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados conforme al presente manual y la ley.

7. Principio de seguridad: La información sujeta a tratamiento por el responsable del tratamiento o encargado del tratamiento a que se refiere el presente manual, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

8. Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligados a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ellos corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en el presente manual, la ley y en el términos de los mismos.

CUARTO – Tratamiento y Finalidad de la Recolección de Datos



ANALDEX recolecta, almacena, usa y administra datos personales de sus afiliados, clientes, contratistas, empleados, proveedores, entre otros, cumpliendo con los principios rectores que hace referencia el presente manual y la ley. Los datos recolectados se usarán con propósitos estadísticos, vinculación de afiliados, actualización de datos, convocatoria a eventos, comités sectoriales y otras actividades, análisis de tendencia, divulgación de encuestas de opinión u otras relevantes de acuerdo al objeto social de la Asociación, evaluación de los servicios prestados, gestión para la celebración de contratos, y en general, demás fines comerciales y estudios de técnica útiles, para la promoción de servicios de **ANALDEX**.

ANALDEX dará tratamiento a los datos personales de acuerdo a su tipo o categorización de la siguiente forma:

1. **Datos Públicos:** **ANALDEX** advierte que, trata sin previa autorización del titular los datos personales de naturaleza pública y los contenidos en los registros públicos, estos últimos por tratarse de una función pública reglada reconocida por la ley. Esta situación no implica que no se adopten las medidas necesarias que garanticen el cumplimiento de los otros principios y obligaciones contempladas en el presente manual, la ley y demás normas que regulen esta materia.
2. **Datos sensibles:** **ANALDEX** el tratamiento de datos personales sensibles a lo estrictamente indispensable y solicitará consentimiento previo y expreso a los titulares (representantes legales, apoderados, causahabientes) informando sobre la finalidad exclusiva de su tratamiento.

ANALDEX utiliza y trata datos catalogados como sensibles, cuando:

- El tratamiento haya sido autorizado expresamente por el titular de los datos sensibles, salvo en los casos que por ley, no se requiera el otorgamiento de dicha autorización.
- El tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y éste se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar la autorización.
- El tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial;
- El tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica o, dentro del marco de procesos de mejoramiento; este último, siempre y cuando se adopten las medidas conducentes a la supresión de identidad de los titulares o el dato este disociado, es decir, el dato sensible sea separado de la identidad del titular y no sea identificable o no se logre identificar a la personas titular del dato o datos sensibles.

En adición a lo anterior, **ANALDEX** cumple con las siguientes obligaciones:

- Informar al titular que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su tratamiento.
- Informar al titular de forma explícita y previa, además de los requisitos generales de la autorización para la recolección de cualquier tipo de dato personal, cuáles datos objeto de tratamiento son de carácter sensible y la finalidad del tratamiento, y obtener el consentimiento expreso.
- No condicionar ninguna actividad a que el titular suministre datos personales sensibles (salvo que exista una causa legal o contractual para hacerlo).

Así mismo **ANALDEX**, se acoge a la regla general según la cual el tratamiento de datos sensibles está prohibido por la ley, salvo en los siguientes casos:

1. Cuando el titular ha autorizado expresamente el tratamiento.
2. Cuando por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
3. Cuando el tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular.

4. Cuando el tratamiento sea efectuado por una fundación, ONG, asociación o cualquier organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical.
5. El tratamiento sea necesario para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
6. El tratamiento obedezca a una finalidad histórica, estadística o científica. En este caso, se deben suprimir las identidades de los titulares.

QUINTO – Bases de Datos



ANALDEX ha clasificado sus bases de datos de la siguiente forma:

1. Bases de datos de afiliados: Son las bases de datos manuales o automatizadas, que se encuentran estructuradas, y que contienen datos de naturaleza pública y privada de personas jurídicas o naturales, las cuales de manera voluntaria y con el ánimo de afiliarse a la Asociación, adquieren la calidad de afiliados con el fin de acceder a derechos, prerrogativas y servicios que otorga esta condición.

2. Base de datos de empleados: Son las bases de datos manuales o automatizados que contienen datos de las personas naturales que se vinculan laboralmente con la Asociación, cuyo tratamiento tiene como finalidad cumplir con las disposiciones legales y reglamentarias. En esta base de datos, se incorporan tanto información privada, pública, datos sensibles y de menores. El tratamiento de los datos para los fines diferentes a las obligaciones derivadas de la relación laboral requerirá autorización previa del titular o su representante legal, según sea el caso. En ningún caso, la Asociación dará tratamiento a los datos sensibles o de menores sin autorización previa.

3. Base de datos de contratistas y proveedores: Son las bases de datos manuales o automatizadas que contienen datos de las personas jurídicas naturales que mantienen un vínculo contractual y comercial, cuyo tratamiento tiene como finalidad cumplir con las disposiciones contractuales estipuladas por la Asociación, para la adquisiciones de servicios y bienes demandados por ella para su normal funcionamiento o el cumplimiento de algunas de sus funciones. Esta base de datos contiene datos personales públicos, privados y sensibles, los cuales tienen como finalidad el desarrollo de relaciones contractuales. El tratamiento de estos datos para fines diferentes al mantenimiento de la relación contractual o el cumplimiento de deberes de carácter legal, requiere de autorización previa del titular.

4. Base de datos para la comercialización: Son las bases de datos manuales o automatizadas, que se encuentran estructuradas, y que contienen datos de naturaleza pública y privada de personas jurídicas o naturales, cuyo tratamiento tiene como finalidad brindar información de los productos y servicios prestados por la Asociación. El tratamiento de estos datos requerirá autorización previa e información de las finalidades de su tratamiento.

SEXTO – Mecanismos de Obtención de la Autorización



ANALDEX requerirá del consentimiento libre, previo, expreso e informado del **titular** para la recolección, almacenamiento, uso o circulación de datos personales de este último. Para ello **ANALDEX**, en su condición de responsable del tratamiento de datos personales, conservará prueba de la autorización otorgada por **el titular**, la cual estará disponible para verificación por parte de este último en cualquier momento.

La autorización puede constar en un documento físico, electrónico, mensaje de datos, Internet, Sitios Web, en cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta, o mediante un mecanismo técnico o tecnológico idóneo, que permita manifestar u obtener el consentimiento vía

clic o doble clic, mediante el cual se pueda concluir de manera inequívoca, que de no haberse surtido una conducta del titular, los datos nunca hubieren sido capturados y almacenados en la base de datos. La autorización será generada por **ANALDEX** y será puesta a disposición del titular con antelación y de manera previa al tratamiento de sus datos personales.

ANALDEX utilizará los mecanismos con que cuenta actualmente, e implementará y adoptará las acciones tendientes y necesarias para mantener registros o mecanismos técnicos o tecnológicos idóneos de cuándo y cómo obtuvo autorización por parte de los titulares de datos personales para el tratamiento de los mismos. Para dar cumplimiento a lo anterior, se podrán establecer archivos físicos o repositorios electrónicos realizados de manera directa o a través de terceros contratados para tal fin.

En cualquier caso, la autorización debe ser dada por el titular y en esta se debe poder verificar que este conoce y acepta que la **ANALDEX** recoja y utilice la información para los fines que se le indicarán de manera previa al otorgamiento de la autorización. La autorización solicitada por la **ANALDEX** deberá incluir: 1. Responsable del tratamiento. 2. Datos que se recopilan. 3. Finalidad del tratamiento de los datos. 4. Los derechos de acceso, corrección, actualización o supresión de los datos personales suministrados por el titular. 5. Se debe indicar si los datos que se pretende recopilar son datos sensibles y en este caso indicar expresamente al titular que no se encuentra obligado a autorizar su tratamiento.

No será necesaria la autorización del titular cuando se trate de los siguientes datos personales: 1. Datos personales que se encuentren en fuentes de acceso público, como registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva. 2. Datos relativos al estado civil de las personas. 3. Datos referidos a la profesión u oficio. 4. Datos sobre la calidad de comerciante o servidor público.

SÉPTIMO – Derechos del Titular



ANALDEX reconoce y garantiza a los titulares de los datos personales los siguientes derechos:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales ante **ANALDEX**. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada a **ANALDEX** salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento de acuerdo a lo establecido en la ley.
3. Ser informado por el responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento el responsable o encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley y a la constitución.
6. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

OCTAVO – Deberes de Analdex como Responsable de la Información



ANALDEX atenderá los deberes previstos para los responsables y encargados del tratamiento, contenidos en el artículo 17 y 18 de la Ley 1581 de 2012, o normas que la reglamenten o modifiquen, a saber:

1. Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
2. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
3. Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
4. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
5. Incluir en sus bases de datos de tratamiento de datos personales solo información suministrada que sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
6. Actualizar la información, de acuerdo a todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada por el titular se mantenga actualizada.
7. Rectificar la información cuando sea incorrecta.
8. Incluir en sus bases de datos únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley y en estas políticas.

9. Exigir el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
10. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la Ley y en el presente documento.
11. Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
12. Cuando determinada información se encuentre en discusión por parte del titular, o ante la Superintendencia de Industria y Comercio, incluir una leyenda sobre los datos en discusión que evidencien que existe una reclamación sobre los mismos.
13. Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
14. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
15. Abstenerse de circular información que este siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
16. Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
17. Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presente violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
18. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

NOVENO – Consulta de Información



Los titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del titular que repose en cualquier base de datos, sea esta del sector público o privado. **ANALDEX** deberá suministrar a éstos toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del titular. La consulta se formulará por el medio habilitado por **ANALDEX**, siempre y cuando se pueda mantener prueba de ésta. Mediante comunicación escrita o por correo electrónico podrá: solicitar información acerca de los datos personales que reposen en la base de datos que maneja **ANALDEX** y ejercer los demás derechos previstos la ley.

La Dirección de Asuntos Legales será el área encargada de la atención de peticiones, consultas y reclamos ante la cual el titular de la información podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato, y revocar la autorización.

En todo momento, el titular de los datos podrá recurrir al área arriba mencionada con el fin de ejercer sus derechos: conocer, actualizar, rectificar y suprimir información, y revocar la autorización del uso de sus datos, de conformidad con lo previsto la ley. Para lo anterior, podrá comunicarse directamente con el área encargada de la atención de peticiones, consultas y reclamos, enviando su solicitud por escrito al correo electrónico: protecciondedatos@analdex.org

Los derechos de los titulares podrán ejercerse por las siguientes personas legitimadas, de conformidad con el artículo 20 del Decreto 1377 de 2013: a. Por el titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente. b. Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad. c.

Por el representante o apoderado del titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento. d. Por estipulación a favor de otro o para otro.

La solicitud deberá incluir los siguientes datos:

1. Nombres y apellidos.
2. Tipo de documento.
3. Número de documento.
4. Teléfono.
5. Ciudad.
6. Correo electrónico.
7. Asunto.

Para la atención de las solicitudes presentadas por los titulares o personas legitimadas, el término será de máximo diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el requerimiento dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los diez (10) días, con expresión de los motivos de la demora y con indicación de la fecha en que se atenderá su consulta, la cual, en ningún caso, podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

DÉCIMO - Datos de Contacto del Responsable del Tratamiento de Datos Personales



Nombre: Asociación Nacional De Comercio Exterior

Dirección: Calle 40 No. 13-09 piso 10 Edificio UGi BOGOTÁ

Correo electrónico: protecciondedatos@analdex.org

Teléfono: (57-1) 5700600 Ext. 24

DÉCIMO PRIMERO – Vigencia



Las políticas contenidas en el presente manual tienen vigencia desde el primero de septiembre de dos mil dieciséis.

ANEXOS

Aviso de privacidad y autorización para el tratamiento de datos personales

CRÉDITOS DE LAS FOTOS

pixabay

pexels
